

Số: /TB-VTC

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Vụ trưởng Nguyễn Văn Hà về triển khai công tác tháng 08 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 09

Ngày 01/9/2020, Vụ Tài chính đã họp cán bộ, công chức Vụ để đánh giá kết quả triển khai công tác tháng 8 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 8. Sau khi nghe ý kiến Lãnh đạo, công chức Vụ thảo luận, góp ý, Vụ trưởng đã kết luận về tình hình thực hiện công tác tháng 9 và giao một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 như sau:

A. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 8:

Đánh giá cao những kết quả mà Vụ đã đạt được trong tháng 8: Đây là một sự cố gắng tích cực của toàn thể Lãnh đạo và công chức Vụ Tài chính.

I. Những kết quả đạt được:

1. Công tác xây dựng kế hoạch và điều hành dự toán ngân sách

- Xây dựng dự toán 2021 vòng 1 và hoàn thiện sau vòng 1.
- Giao và điều chỉnh dự toán sau 6 đợt giao dự toán của Bộ.

2. Công tác quyết toán ngân sách nhà nước

2.1. Quyết toán ngân sách nhà nước nguồn hành chính sự nghiệp

- Trung tâm Khuyến nông Quốc gia
- Tổng cục Thủy sản
- Tổng cục Thủy lợi
- Tổng cục Phòng chống thiên tai
- Viện Khoa học Thủy lợi Việt nam
- Cục Thú y
- Cục Bảo vệ thực vật
- Viện nghiên cứu rau quả
- Viện KHKT nông nghiệp miền núi phía Bắc
- Văn phòng Điều phối Nông thôn mới
- Cục Trồng trọt
- Viện cơ điện nông nghiệp và công nghệ sau thu hoạch.
- Văn phòng BCĐ nhà nước về CTMT phát triển lâm nghiệp

- Trường quản lý cán bộ và nông nghiệp PTNT 2
- Trường Cao đẳng CN NL Phú Thọ
- Trường Cao đẳng cơ điện Ninh Bình
- Đại học Nông lâm Bắc giang
- + Chương trình giống:
 - Trung tâm Tài nguyên thực vật và Viện nghiên cứu Ngô
 - Viện KHKT NN Bắc trung bộ
 - Viện sinh thái rừng và môi trường
- + Dự án khuyến nông:
 - Viện Thú y
 - Viện KHKT NN Bắc trung bộ
 - Cục Bảo vệ thực vật
 - Viện cơ điện nông nghiệp và công nghiệp sau thu hoạch
 - Trung tâm nghiên cứu khoai tây, rau và hoa.

2.2. Quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản

a) Công tác quyết toán năm

b) Công tác quyết toán hoàn thành

- Phê duyệt quyết toán công trình đầu tư từ nguồn sự nghiệp có tính chất đầu tư năm 2019-2020 của Trường Cao đẳng Cơ giới Ninh Bình;
- Phê duyệt quyết toán công trình đầu tư từ nguồn sự nghiệp có tính chất đầu tư giai đoạn 1 năm 2019 của Trường Đại học Thủy lợi;
- Phê duyệt quyết toán chi phí đào tạo của dự án WB8;

2.3. Công tác kiểm toán, kiểm tra tài chính

- Ký xác nhận kết quả kiểm toán tại Vụ Tài chính đối với điều hành ngân sách năm 2019.
- Thông qua biên bản kiểm toán của Văn phòng bộ, Tổng cục Lâm nghiệp, Cục Bảo vệ thực vật, Quỹ VNFF.
- Có văn bản đôn đốc Ban 6,7, 10 và Ban QL dự án ĐTXD NN và PTNT Bình Định và Ninh Thuận thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước.
- Phối hợp với KTNN hoàn thành Biên bản xác nhận số liệu quyết toán vốn đầu tư của Bộ theo kế hoạch kiểm toán 2020.

3. Công tác hướng dẫn, xây dựng chính sách, chế độ

- Hoàn thiện tiêu chí định mức xe chuyên dùng.

4. Công tác quản lý tài sản

- Tổng hợp, lên phương án sắp xếp xử lý nhà, đất xin ý kiến 2 tỉnh Hải Dương và Quảng Ninh.

- Kiểm tra hiện trạng nhà đất tại Bắc Ninh và Hưng Yên.

5. Công tác khác

- Góp ý báo cáo sơ kết thi đua khối.

II. Một số công việc chưa hoàn thành

- Thẩm định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan hành chính sự nghiệp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.

- Chưa hoàn thành việc rà soát ô tô theo Nghị định 04/2019/NĐ-CP (đặc biệt là xe ô tô chuyên dùng).

- Chưa hoàn thành việc rà soát đất đai của Bộ.

B. Nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 9

1. Tiếp tục phối hợp với Kiểm toán nhà nước trong việc thực hiện kế hoạch của Kiểm toán năm 2020 (anh M. Hà đầu mỗi phối hợp với các Tổ và công chức trong vụ).

2. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Bộ Tài chính năm 2018 gửi Thanh tra Bộ tài chính trước ngày 20/9/2020 (Anh Hà đầu mỗi, các chuyên viên phối hợp).

3. Rà soát, đối chiếu số liệu giao dự toán ngân sách nhà nước 2020 (*tránh giao thừa, giao thiếu*) (anh M. Hà đầu mỗi hoàn thành trước ngày 15/9/2020).

4. Hoàn thành quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước trước ngày 10/9 (Anh Nam đóng phần mềm vào ngày 10/9/2020).

5. Yêu cầu các đơn vị khẩn trương hoàn thiện các cơ sở pháp lý chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2021 (Các chuyên viên đôn đốc đơn vị hoàn thành trước ngày 30/10/2020).

6. Hoàn thành tổng hợp báo cáo các công trình điện chuyên về cho Tổng công ty điện lực Việt Nam quản lý thực hiện theo Quyết định số 41/2017/QĐ-TTg ngày 15/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ (CV 4770/BNN-TC hết hạn 25/7/2020) (anh Hiệp đầu mỗi hoàn thành trước ngày 15/9/2020).

7. Hoàn thành báo cáo Ban cán sự về 3 Cục đặc thù (anh M. Ngọc tham mưu hoàn thành trước ngày 5/9/2020).

8. Bám sát Bộ Tài chính để sớm có ý kiến của Bộ Tài chính về định mức xe chuyên dùng theo Công văn số 7966/BNN-TC ngày 31/8/2020 (anh Hiệp đầu mỗi).

9. Tổng hợp phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2021-2023 của các đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác và của các tổ chức Khoa học công nghệ (Anh Ngọc và chị Thảo đầu mỗi tổng hợp, các chuyên viên phối hợp hoàn thành trước ngày 5/10/2020).

10. Tiếp tục rà soát tổng hợp cơ sở dữ liệu về đất đai tại các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT (anh Ước chỉ đạo).

11. Đôn đốc các đơn vị tiếp tục việc cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công (các chuyên viên quyết toán tại từng đơn vị).

12. Tổng hợp về hỗ trợ kinh phí cho các đơn vị khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 gửi Bộ Tài chính trước ngày 10/9/2020 (Anh Linh đầu mối, các chuyên viên phối hợp).

13. Rà soát phần mềm quản lý ngân sách thường xuyên (anh Nam đầu mối, các chuyên viên chuẩn bị ý kiến góp ý).

14. Làm việc với công ty phần mềm để xây dựng chủ trương đầu tư dự án “Tăng cường năng lực quản lý tài sản, đất đai tại Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn” (anh Hiệp đầu mối phối hợp với các chuyên viên của Vụ).

15. Thẩm tra quyết toán hợp phần hồ chứa nước EARỐT thuộc dự án hồ chứa nước Krong Pách Thượng; dự án Trung tâm quan trắc cảnh báo môi trường dịch bệnh khu vực miền Bắc; dự án nâng cấp cống Cầu Xe; Hồ chứa nước Sông Ray.

16. Tham gia học tập, nâng cao trình độ.

17. Thực hiện các công tác khác được Bộ giao.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Vụ (để chỉ đạo);
- Chuyên viên Vụ (để t/h);
- Lưu: VT.

VỤ TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hà